

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका भिवंडी

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधणे

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार
अधिनियम-२००५ अनुसार
नगररचना विभागाची
माहिती पुस्तिका

प्रकरण एक कलम २

माहितीचा अधिकारी अधिनियम-२००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, नगररचना विभाग

कलम २ एच/a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	मुख्य कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत, जुना एस.टी.स्टॅण्ड, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा- ठाणे.

कलम २

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, नगररचना विभाग

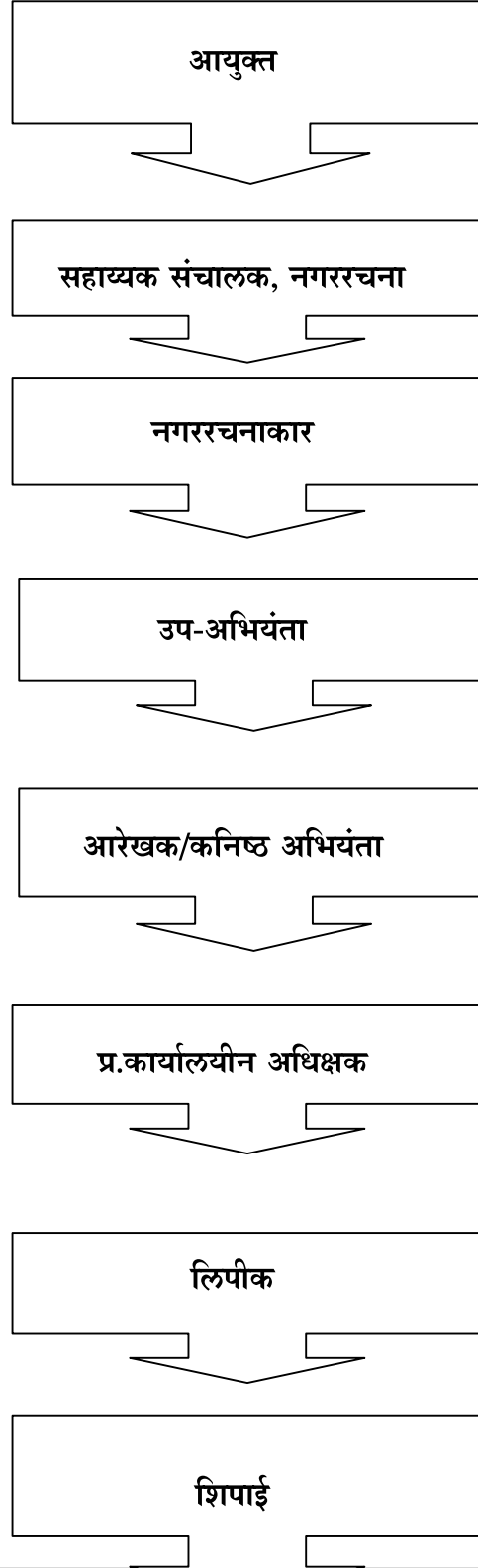
कलम २ (h)(i)(ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका	आयुक्त	मुख्य कार्यालय, नविन प्रशासकीय ईमारत, जुनी एस.टी.स्टॅण्ड, काप आळी, भिवंडी, जिल्हा- ठाणे.

कलम ४ (१) (b) (i)

१)	कार्यालयाचे नांव	:-	भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका
२)	कार्यालयाचा पत्ता	:-	नविन प्रशासकीय ईमारत, ४ था मजला, जुनी एस.टी. स्टॅण्ड, काप आळी, भिवंडी,
३)	कार्यालय प्रमुख	:-	सहाय्यक संचालक, नगररचना
४)	शासकीय विभागाचे नाव	:-	नगररचना विभाग
५)	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या :- अधिनस्त		नगरविकास विभाग
६)	कार्यक्षेत्र:- भौगोलीक	:-	मनपा हद्द / कार्यानुरूप :-
७)	विशिष्ट कार्ये	:-	मंजूर विकास योजनेची अंमलबजावणी
८)	विभागाचे ध्येय / धोरणे	:-	शासन निर्णयानुसार तसेच मंजूर विकासयोजना व विकास नियंत्रण नियमावलीद्वारे शहराचा सुनियोजित विकास
९)	धोरण	:-	टी.डी.आर. व समावेशक आरक्षण पध्दतीद्वारे आरक्षण व रस्त्याखालील जमिनीचे संपादन करणे.
१०)	सर्व संबंधित कर्मचारी		सहाय्यक संचालक/ नगररचनाकार/ उप- अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता/ कार्यालयीन अधिक्षक/ लिपिक
११)	कार्य	:-	मंजूर विकास योजनेची अंमलबजावणी करणे.
१२)	कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	वरील प्रमाणे
१३)	मालमत्तेचा तपशील	:-	संपादित केलेल्या जमिनीचा तपशिल दर्शविणारी यादी सोबत जोडली आहे (T.D.R. ची यादी)
१४)	इमारती व जागेचा तपशील	:-	मौजे-निजामपूर सि.स.नं.४७५ नरयो अंतिम भुखंड क्र.११४
१५)	उपलब्ध सेवा	:-	मनपा क्षेत्रातील विकास योजना अंमलबजावणी, आरक्षित जागा भुसंपादन करणे, आरक्षित सरकारी जागा मागणी प्रस्ताव, हस्तांतरणीय विकास हक्क, विकास योजना प्रमाणे कार्यपध्दती अवलंबविणे विकास नियंत्रण नियमावली, आरक्षित जागेचे सिमांकन करणे, बांधकाम परवानगी.
१६)	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये:- कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील		-----
१७)	कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रमांक व वेळा	:-	०२५२२-२२३४५८ वेळ स. ९.४५ ते ते सा.०६.१५ वाजेपर्यंत
१८)	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	सर्व शनिवार व रविवार, सार्वजनिक सुट्ट्या.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (नगररचना विभाग)



कलम ४ (दोन)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक संचालक, नगर रचना, भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका, भिवंडी	विकास शुल्क, अधिमुल्य शुल्क, छाननी फी, परवाना फी, सुरक्षा अनामत रक्कम, माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत फी	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधि. १९६६ व महाराष्ट्र मनपा अधि. १९४९	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१ २	नगररचनाकार व तांत्रिक कर्मचारी	कामाचे स्वरुपाबाबत स्वतंत्र तक्ता सोबत आहे.	महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधि. १९६६ व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधि. १९४९	

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१			निरंक	

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्थ न्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१			निरंक	

कलम ४ (ख) (दोन)

आ.क्र.२ (ब) :- भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्याही कायदा/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक संचालक, नगररचना	नगररचना विभागाचे पर्यवेक्षण करणे व नियंत्रण ठेवणे व अंमलबजावणी करणे	म. प्रा. व न. र. अधि. १९६६, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधि.१९४९ नुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ व महाराष्ट्र लोकसेवा अद्यादेश २०१५ नुसार	
२	नगररचनाकार	विकास योजनेची अंमलबजावणी करणे व त्याअनुषंगिक इतर कामे	म. प्रा. व न. र. अधि. १९६६, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधि.१९४९ नुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ व महाराष्ट्र लोकसेवा अद्यादेश २०१५ नुसार	
३	उप-अभियंता	प्राप्त होणारे बांधकाम परवानगी अर्ज त्यापुढील टप्प्यातील अर्जाची तसेच हस्तांतरणी विकास हक्क प्रमाणपत्र प्रस्तावांची छाननी करुन अहवाल सादर करणे. झोन दाखला, भाग नकाशा अर्जाची छाननी करुन अहवाल सादर करणे. म.प्रा.व.न.र.अधि.१९६६ चे कलम ३७ खालील फेरबदल प्रस्तावांबाबत टप्पे निहाय कार्यवाही करुन अहवाल सादर करणे. कलम ३७ अन्वये कार्यवाही करणे तसेच विकास योजना अंमलबजावणी करणे.	म. प्रा. व न. र. अधि. १९६६, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधि.१९४९ नुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ व महाराष्ट्र लोकसेवा अद्यादेश २०१५ नुसार	
४	कनिष्ठ अभियंता	प्राप्त होणारे बांधकाम परवानगी अर्ज त्यापुढील टप्प्यातील अर्जाची तसेच हस्तांतरणी विकास हक्क प्रमाणपत्र प्रस्तावांची छाननी करुन अहवाल सादर करणे. झोन दाखला, भाग नकाशा अर्जाची छाननी करुन	म. प्रा. व न. र. अधि. १९६६, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधि.१९४९ नुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ व महाराष्ट्र लोकसेवा अद्यादेश २०१५ नुसार	

		अहवाल सादर करणे. म.प्रा.व.न.र.अधि.१९६६ चे कलम ३७ खालील फेरबदल प्रस्तावांबाबत टप्पे निहाय कार्यवाही करुन अहवाल सादर करणे. कलम ३७ अन्वये कार्यवाही करणे तसेच विकास योजना अंमलबजावणी करणे.		
५	कार्यालयीन अधिक्षक	वरिष्ठांकडून नेमून दिलेले विहित अहवाल, कार्यालयीन व शासन पत्रव्यवहार इत्यादी पत्राव्यवहार तयार करुन सादर करणे.	म. प्रा. व न. र. अधि. १९६६, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधि.१९४९ नुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ व महाराष्ट्र लोकसेवा अदयादेश २०१५ नुसार	
६	लिपिक	वरिष्ठांकडून नेमून दिलेले विहित अहवाल, पत्रव्यवहार इत्यादी पत्राव्यवहार तयार करुन सादर करणे.	म. प्रा. व न. र. अधि. १९६६, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधि.१९४९ नुसार व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ व महाराष्ट्र लोकसेवा अदयादेश २०१५ नुसार	
७	शिपाई	सहाय्यक संचालक, नगररचनाकार, उप-अभियंता, कनिष्ठ अभियंता, कार्यालयीन अधिक्षक, लिपीक यांचेकडे शिपाई म्हणून काम करणे.		

(अनिल दा.जाधव)
जन माहिती अधिकारी
तथा
प्र.कार्यालयीन अधिक्षक
नगर रचना विभाग
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

कलम ४ (ख) (तीन)

आ.क्र. ३ :- निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप	मंजूर विकास योजना अंमलबजावणी
संबंधित तरतूद व अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६,
नियम	महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६, च्या अंतर्गत वेळोवेळी तयार करण्यात आलेले नियम
शासन निर्णय व परिपत्रके	शासनाच्या नगर विकास विभाग व अन्य संबंधित विभागाकडून वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, परिपत्रके व शासन निर्णय तसेच मा. संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी निर्गमित केलेली विविध कार्यालयीन परिपत्रके व कामाबाबतचे आदेश.

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मंजूर विकास योजना अंमलबजावणी	२० वर्ष अपेक्षित	सहाय्यक संचालक, नगररचना	
२	भुसंपादन कार्यवाही	कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत	सहाय्यक संचालक, नगररचना	
३	बाधकाम परवानगी	जास्तीत जास्त ३० दिवस	सहाय्यक संचालक, नगररचना	

(अनिल दा.जाधव)
जन माहिती अधिकारी
तथा
प्र.कार्यालयीन अधिक्षक
नगर रचना विभाग
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

कलम ४ (१) (चार)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	कामा / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	विकास योजना अमंलबजावणी	बांधकाम परवानगी आकार	रु. १३ कोटी	----

(अनिल दा.जाधव)
जन माहिती अधिकारी
तथा
प्र.कार्यालयीन अधिक्षक
नगर रचना विभाग
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

कलम ४ (१) (ख) (चार)
कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामा / कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	बांधकाम परवानगी मंजूर / बांधकाम सुरु करणेचा दाखला	३० दिवसात	सहाय्यक संचालक नगररचना	आयुक्त सो.
२	पाया तपासणी	०७ दिवसात	सहाय्यक संचालक नगररचना	आयुक्त सो.
३	पुर्णत्वाचा दाखला	०८ दिवसात	सहाय्यक संचालक नगररचना	आयुक्त सो.
४	भाग नकाशा	०३ दिवसात	नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक, नगररचना
५	झोन दाखला	०७ दिवसात	नगररचनाकार	सहाय्यक संचालक, नगररचना
६	आर्किटेक्ट लायसेन्स	७ ते १५ दिवसात	सहाय्यक संचालक नगररचना	आयुक्त सो.
७	बांधकाम नुतनीकरण	१५ दिवसात	सहाय्यक संचालक नगररचना	आयुक्त सो.
८	सर्व प्रकारच्या चौकशी / कागदपत्रातील त्रुटी पुर्ण करणे / बांधकाम परवानगीबाबत / मार्गदर्शन करणे / संबंधीत अर्जदाराच्या वास्तुविशारद यांचेकडून समक्ष कागदपत्रांची पुर्तता करून घेणे	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ९.४५ ते दु.१.३० व दु.२.०० ते ६.१५ पर्यंत	कनिष्ठ अभियंता	नगररचनाकार व सहाय्यक संचालक, नगररचना
९	विहीत नमुन्यातील अर्ज नियोजित काउंटर वर मिळतील	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ९.४५ ते दु.१.३० व दु.२.०० ते ६.१५ पर्यंत	लिपीक	नगररचनाकार व सहाय्यक संचालक, नगररचना
१०	पैसे भरण्याचे चलन देणे	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ९.४५ ते दु.१.३० व दु.२.०० ते ६.१५ पर्यंत	कार्यालयीन अधीक्षक	नगररचनाकार व सहाय्यक संचालक, नगररचना
११	चलनाप्रमाणे पैसे भरणे	कार्यालयीन वेळेत सकाळी ९.४५ ते दु.१.३० व दु.२.०० ते ६.१५ पर्यंत	कार्यालयीन अधीक्षक	नगररचनाकार व सहाय्यक संचालक, नगररचना

१२	बांधकाम परवानगी नाकारणेबाबत अर्जदारास निर्णय कळविणे	३० दिवसात	सहाय्यक संचालक, नगररचना	आयुक्त सो.
१३	बांधकाम परवानगी नुतनीकरण अर्जदारांस निर्णय कळविणे	१५ दिवसात	सहाय्यक संचालक, नगररचना	आयुक्त सो
१४	पुर्णत्वाचा दाखल्याबाबत निर्णय कळविणे	०७ दिवसात	सहाय्यक संचालक, नगररचना	आयुक्त सो.

(अनिल दा.जाधव)
जन माहिती अधिकारी
तथा
प्र.कार्यालयीन अधिक्षक
नगर रचना विभाग
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

कलम ४ (१) (ख) (पाच)
नगररचना विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय(असल्यास)
	विकास योजना अंमलबजावणी	१) म.प्रा.व न.र.अधि.१९६६ २) महाराष्ट्र मनपा श.अधि.१९४९ ३) Unified Development Control and Promotion Regulation (UDCPR)	नियमानुसार कार्यवाही केली जात आहे.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)
नगररचना विभागाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय(असल्यास)
	-----	-----	-----

कलम ४ (पाच)
नगररचना विभागाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	संबंधित शासन निर्णय संचिका नगररचना विभागात उपलब्ध आहे.	-----	-----

कलम ४ (पाच)
नगररचना विभागाच्या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
--	संबंधित शासन निर्णय संचिका नगररचना विभागात उपलब्ध आहे.	---	--

कलम ४ (पाच)
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध
दस्ताऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	यादी विभागात उपलब्ध आहे	नगररचना संबंधित अभिलेख	श्री. महेन्द्र लांडगे, लिपीक	वार्सीद, शहापुर

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल, अभिलेखामध्ये दस्ताऐवज, नस्ती संगणीकृत माहिती इत्यादी असेल, माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच, आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तींची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्ताऐवजांचे विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्यांची यादी करून ठेवणे. लवकर सापडण्याच्या हेतूने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबलप्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

(अनिल दा.जाधव)
जन माहिती अधिकारी
तथा
प्र.कार्यालयीन अधीक्षक
नगर रचना विभाग
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

कलम ४ (१) (ख) (सहा)
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयामध्ये
दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा विषय व प्रकार नस्ती /मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	विकास योजना नकाशा, बांधकाम परवानगी संचिका हस्तांतरणीय विकास हक्क प्रस्ताव संचिका ई.	एस.आर. यादी विभागात उपलब्ध आहे	---	१. अ वर्ग- अनिश्चित काळापर्यंत. २. ब वर्ग- ३० वर्ष. ३. क वर्ग- ५ वर्ष. ४. ड वर्ग- १ वर्ष.

(अनिल दा.जाधव)
जन माहिती अधिकारी
तथा
प्र.कार्यालयीन अधिक्षक
नगर रचना विभाग
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

कलम ४ (१) (ख) (सात)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	लोकांशी विचार विनिमय व्यवस्था	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
--	फेरबदल प्रस्तावामध्ये नागरीक व बाधीत व्यक्तींचा सुनावणी दिली जाते.	---	१) म.प्रा.व न.र.अधि.१९६६ कलम ३७ खालील प्रस्तावांमध्ये नागरिकांच्या माहितीकरीता दैनीकामध्ये जाहिर सुचना प्रसिध्द केली जाते. २) जाहिर सुचनेच्या अनुषंगाने प्राप्त होणा-या सुचना/हरकतधारकांना सुनावणी दिले जाते. ३) प्रस्तावाने बाधीत होणा-या मिळकत धारकांना सुनावणी दिली जाते. उपरोक्त सुनावणी धारकांची मानलेले मुद्दे विचारात घेऊन प्रस्ताव अंतिम मान्यतेसाठी शासनाच्या नगरविकास विभागाकडे सादर केले जाते.	--

टिप :- कलम ४ (१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम / नियम / परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी / राबविताना जनतेची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपद्धतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे. अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबिराद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचाऱ्यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

(अनिल दा.जाधव)
जन माहिती अधिकारी
तथा
प्र.कार्यालयीन अधिक्षक
नगर रचना विभाग
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

कलम ४ (आठ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत त (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (आठ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (आठ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (आठ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ख) (नउ)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचार्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन स्थूल
१	सहाय्यक संचालक	अजय ह. साबळे	अ	२२/०७/२०२४	०२५२२ - २२०९३६	१३३५०४/-
२	नगररचनाकार	अमर अ. गडगे	अ	१५/१०/२०२४	०२५२२ - २२३४५८	९४२४८/-
३	उप- अभियंता	ए.ओ.घोरी	अ	०१/०६/२००७	--	११९७४०/-
४	उप-अभियंता	जमसु..व्ही. वळवी	अ	०२/०६/२००७	--	११६३८०/-
५	उप- अभियंता	श्री. उद्धव तु. गावडे	अ	१२/०६/२००७	--	११६३८०/-
६	प्र.कनिष्ठ अभियंता	श्री. फरहान. श. नाचन.	क	११/०८/२०००	--	७०३४२/-
७	प्र.कार्यालयीन अधिक्षक	श्री.अनिल दामू जाधव	क	०३/०६/२००३	--	७३३६६/-
८	लिपीक	शहीरा सुदर्शन	क	०१/०५/१९९१	--	७८७४२/-
९	लिपिक	महेंद्र लांडगे	क	०६/०४/२००७	--	६९३३४/-
१०	लिपीक	रमेश निरगुडा	क	०४/०६/२००३	--	६७३१८/-
११	लिपीक	प्रशांत पाटील	क	०७/११/२००५	--	६१२७०/-
१२	प्र.लिपीक	भास्कर आडेप	क	२०/१०/२००३	--	५४२१४/-
१३	स.का./ लिपिक	महेंद्र निकम	ड	०१/१२/१९९५	--	६४४६८/-
१४	स.का./ लिपिक	भगीरथ पाटील	ड	१५/०९/१९९५	--	६३११८/-
१५	स.का./ लिपिक	श्री.विजय एन. चव्हाण	ड	०६/०४/२००७	--	४५८९४/-
१६	शिपाई	अनिल.पां.भोई	ड	१५/०९/१९९५	--	६३३६८/-
१७	स.का./शिपाई	राजाराम चव्हाण	ड	०१/०३/१९९६	--	६१६००/-

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र	वर्ग	(मूळ वेतन)	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता, वाहतुक भत्ता इ.)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ते)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१	श्री. अजय ह.साबळे	७८८००	३९४००+१०००+१४१८४	--	--
२	श्री. अमर अ. गडगे	५६१००	२८०५०+१००९८	--	--
३	श्री. ए.अ.घोरी	६९०००	३४५००+१२४२०+२७००	--	--
४	श्री. जमसु.व्ही. वळवी	६७०००	३३५००+१२०६०+२७००	--	--
५	श्री. उद्धव तु. गावडे	६७०००	३३५००+१२०६०+२७००	--	--
६	श्री. फरहान. श. नाचन.	४०४००	२०२००+७२७२+१३५०	--	--
७	श्री.अनिल दामू जाधव	४२२००	२११००+७५९६+१३५०	--	--
८	श्रीम. शहीरा सुदर्शन	४५४००	२२७००+८१७२+१३५०	--	--
९	श्री. महेंद्र लांडगे	३९८००	१९९००+७१६४+१३५०	--	--
१०	श्री. रमेश निरगुडा	३८६००	१९३००+६९४८+१३५०	--	--
११	श्री. प्रशांत पाटील	३५०००	१७५००+६३००+१३५०	--	--
१२	श्री. भास्कर आडेप	३०८००	१५४००+५५४४+१३५०	--	--

१३	श्री. महेंद्र निकम	३६१००	१८०५०+६४९८+२७००	--	--
१४	श्री. भगीरथ पाटील	३६१००	१८०५०+६४९८+१३५०	--	--
१५	श्री. विजय एन. चव्हाण	२५८००	१२९००+४६४४+१३५०	--	--
१६	श्री. अनिल.पां.भोई	३६१००	१८०५०+६४९८+१३५०	--	--
१७	श्री. राजाराम चव्हाण	३५०००	१७५००+६३००+१३५०	--	--

(अनिल दा.जाधव)
जन माहिती अधिकारी
तथा
प्र.कार्यालयीन अधिक्षक
नगर रचना विभाग
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

कलम ४ (अकरा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(अनिल दा.जाधव)
जन माहिती अधिकारी
तथा
प्र.कार्यालयीन अधिक्षक
नगर रचना विभाग
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

कलम ४ (बारा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती -

□ कार्यक्रमाचे नांव	----	
□ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	----	
□ लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी	----	
□ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपद्धती	----	
□ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	----	
□ कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	----	
□ अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	----	
□ सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	----	
□ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	----	निरंक
□ इतर शुल्क	----	
□ विनंती अर्जाचा नमुना	----	
□ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी	----	
(दस्तऐवज/दाखले)		
□ जोड कागदपत्रांचा नमुना	----	
□ कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम	----	
□ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	----	
(उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी)		
□ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात		

कलम ४ (१) (ख)(तेरा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभार्थ्याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(अनिल दा.जाधव)
जन माहिती अधिकारी
तथा
प्र.कार्यालयीन अधिक्षक
नगर रचना विभाग
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
----	परवाना धारकांची यादी विभागात उपलब्ध आहे.	आर्किटेक्ट/ इंजिनियर परवाने	----	----	----	----	----

विस्तृत माहिती - विषयवार परवान्याची माहिती उदा. बांधकाम परवानगी, शुल्क फी यादी सोबत जोडली आहे.

(अनिल दा.जाधव)
जन माहिती अधिकारी
तथा
प्र.कार्यालयीन अधीक्षक
नगर रचना विभाग
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
-----निरंक-----					

- ☐ फाईल
- ☐ संचिका

(अनिल दा.जाधव)
जन माहिती अधिकारी
तथा
प्र.कार्यालयीन अधिक्षक
नगर रचना विभाग
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	अनिल दामू जाधव	लिपीक तथा प्र.कार्यालयीन अधीक्षक	१२ महसुली गावे २६.३६ चौ. कि.मी.	नगररचना विभाग चौथा मजला, खोली क्र.४१०/ए मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी. स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी ०२५२२- २२२३४५८	adtpbhiwandi@gmail.com	सहाय्यक संचालक, नगररचना

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री. इ.ए. घोरी	उप-अभियंता	मौजे- टेमघर, कामतघर, पोगांव व कणेरी या गावांतील कार्यभार व प्रभाग समिती क्र.२ चे शहानिशा अधिकारी या पदाचा पदभार व तद्संबंधीत कामे तसेच सर्व शासन संदर्भ पत्रे आणि विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.	नगररचना विभाग चौथा मजला, खोली क्र.४१० मुख्य कार्यालय, जुनी एस. टी.स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी ०२५२२--- २२२३४५८	adtpbhiwandi@gmail.com
२	श्री.जमसु.व्ही.वळवी	उप-अभियंता	मौजे- भादवड, फेणे व निजामपूर या गावांतील कार्यभार व प्रभाग समिती क्र.३ व ५ चे शहानिशा व तद्संबंधीत कामे तसेच सर्व शासन संदर्भ पत्रे आणि विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.		
३	श्री.उद्धव तु. गावडे	उप-अभियंता	मौजे- भिवंडी व		

			गौरीपाडा या गावांतील कार्यभार व प्रभाग समिती क्र.१ चे शहानिशा व तद्संबंधीत कामे तसेच सर्व शासन संदर्भ पत्रे आणि विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.		
४	श्री. फरहान.नाचण.	प्र.क.अभियंता	मौजे- नारपोली, नागांव, चाविंद्रा या गावांतील कार्यभार व प्रभाग समिती क्र. ४ चे शहानिशा व तद्संबंधीत कामे तसेच सर्व शासन संदर्भ पत्रे आणि विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी नेमुन दिलेली कामे.		

क. प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. अजय ह.साबळे	सहाय्यक संचालक, नगररचना	भिवंडी निजामपूर शहर महानगर पालिका क्षेत्र	नगररचना विभाग चौथा मजला, खोली क्र.४१० मुख्य कार्यालय, जुनी एस.टी. स्टॅण्ड, कापआळी, भिवंडी ०२५२२--- २२०६९३	adtpbhiwandi@gmail.com	प्र. कार्यालयीन अधिक्षक व कनिष्ठ अभियंता

(अनिल दा.जाधव)
जन माहिती अधिकारी
तथा
प्र.कार्यालयीन अधिक्षक
नगर रचना विभाग
भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी



कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

भिवंडी निजामपूर शहर महानगरपालिका येथील नगररचना विभाग कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

- १) भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिकाचे विकास नियंत्रण नियमावली.
- २) भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिकाचे विकास योजना नकाशा.

(अनिल दा.जाधव)
जन माहिती अधिकारी
तथा
प्र.कार्यालयीन अधिक्षक
नगर रचना विभाग
भिवंडी निजामपुर शहर महानगरपालिका,
भिवंडी